

II. Szociális ügyek adatkezelése

A szociális ügyek a települési önkormányzatok feladatköréhez tartoznak:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatkezelése
- Települési támogatások adatkezelése
- Önkormányzati bérlakáshoz kapcsolódó adatkezelés
- Születési támogatás adatkezelése
- Időskorúak támogatása adatkezelése
- Szünidei étkeztetés adatkezelése
- Szociális étkeztetés adatkezelése

Adatkezelők:

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- feladat elvégzésében illetékes egyes települések önkormányzatai

1/II. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatkezelése

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a szülő / törvényes képviselő kérelmezi, arra rendszeresített nyomtatványon, jövedelemigazolást és a gyermek iskolalátogatási igazolását mellékelve.

<u>1/II. Adatkezelés</u>	<u>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az iránti kérelem adatkezelése</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Érintettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none">• Kérelmező• Szülő / törvényes képviselő• (Nagykorúvá vált) gyermek• A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik• A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei• Nagykorú gyermek kérelmező esetében: a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő / a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei• A gyermek, akiknek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri• A kiskorú gyermek családbafogadó gyámja• Szülő/ családbafogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása
<ul style="list-style-type: none">○ Személyes adatok kategóriái: <p><u>Kérelmező:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Természetes személyazonosító adatai• Lakóhelye, tartózkodási helye• Társadalombiztosítási Azonosító Jele: (TAJ-száma)• Állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása• Kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) - nem kötelező megadni• A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma• Aláírása	

A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa / A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik:

- Neve és születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei:

- Neve és születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

Nagykorú gyermek kérelmező esetében: A kérelmezővel közös háztartásban élő szülő / a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei:

- Születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

A gyermek, akiknek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri:

- Neve
- Intézmény neve, címe

Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

- a kérelmező gyermekét egyedül nevelő gondozó
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos
- a nagykorúvá vált gyermek a jogosultsági foglalt feltételeknek megfelel
- a gondozó a kiskorú gyermek, gyermekek családbafogadó gyámul rendelt hozzátartozója

A kiskorú gyermek családbafogadó gyámjáról nyilvántartott adatok:

- Nyugellátásban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül
- Gyám és a gyámság alá helyezett gyermek, gyermekek közti rokonsági fok
- A gyámrendelés oka, határozat iktatószáma, elrendelő hatóság
- Tartásra kötelezettség oka

Jövedelmi viszonyok, jövedelemnyilatkozat:

A kérelmező / kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs – élettárs, a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon:

- Jövedelem típusa és összege

A kérelmező:

- Ingotlanvagyon, egyéb vagyontárgyai, értékük
- Szülő/ családbafogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása

○ **Adatkezelés célja**

Kérelem elbírálása, döntés a kérelemről, annak elfogadása vagy elutasítása, intézkedés a kedvezmény igénybevétele iránt, (halmozottan) hátrányos helyzet megállapítása

○ **Adatkezelés jogalapja**

Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (Szt.)

Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a

Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h; továbbá érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges

	kategóriái - 9. cikk (2) b) pont; valamint Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriája 9. cikk (2)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a kérelem nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeljük.
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával.</p> <p>Az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézmény részére a határozat megküldésre kerül.</p> <p>A kérelemben foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosult, adatokat kérhet ezektől.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	<p>A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint:</p> <p>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (továbbá a rendkívüli és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás) adatait alapvetően 2 évig kezeljük.</p> <p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kiadott igazolásokat 5 évig kezeljük.</p> <p>A gyermekvédelmi kedvezmény nyilvántartása továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása nem selejtezhető.</p>

2/II. Települési támogatások adatkezelése

A települési támogatásokat (pld. gyógyszer-támogatás, temetkezési támogatás stb.) arra rendszeresített nyomtatványon igényelheti az érintett, az abban foglaltak dokumentumokkal történő igazolása mellett.

2/II. Adatkezelés	Települési támogatás, az iránti kérelem adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • Kérelmező • Szülő / törvényes képviselő • (Nagykorúvá vált) gyermek • A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik • A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei • Nagykorú gyermek kérelmező esetében: a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő / a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei • A gyermek, akiknek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri

- A kiskorú gyermek családbafogadó gyámja
- Szülő/ családbafogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása

○ Személyes adatok kategóriái:

Kérelmező:

- Természetes személyazonosító adatai
- Lakóhelye
- Tartózkodási helye
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele
- Állampolgársága
- Telefonszám (nem kötelező megadni)
- E-mail cím (nem kötelező megadni)
- Családi állapota (temetésnél kezeli – miért kell?)
- Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan
- Életvitelszerű tartózkodás helye
- Jövedelme típusa, összege (igazolás alapján)
- Jövedelemigazolás alapján munkáltató neve, aláírása
- Vagyonyilatkozat adatai: ingatlan és ingó vagyontárgyai, értékük
- Aláírása / a háztartás nagykorú tagjának aláírása

Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagjai:

- Természetes személyazonosító adatai
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele
- Jövedelem típusa, összege (igazolás alapján)
- Jövedelemigazolás alapján munkáltató neve, aláírása
- Vagyonyilatkozat adatai: ingatlan és ingó vagyontárgyai, értékük

Támogatás fajtájától függően szükséges további adatok:

- Orvosi javalsat (diagnózis és gyógyszerek megnevezésével) – miért kezeli a diagnózist?
- Gyógyszertári igazolás
- Orvos neve, pecsétje, aláírása, gyógyszerész neve, aláírása (
- Közgyógyellátási igazolvánnyal való rendelkezés
- Elhunyt: neve, születési helye, ideje, anyja neve, haláleset helye, ideje, halotti anyakönyvi kivonat száma
- Havi lakásfenntartási kiadások adatai
- Távhő fogyasztási azonosító
- Lakáskörülmény: önkormányzati bérlakásban él-e
- Kérelem indoklása, speciális élethelyzet oka

Közös háztartásban élő személyek száma, az egy főre jutó nettó jövedelem

○ **Adatkezelés célja** Kérelem elbírálása, döntés a kérelemről, annak elfogadása vagy elutasítása, intézkedés a kedvezmény igénybevétele iránt, (halmozottan) hátrányos helyzet megállapítása

○ **Adatkezelés jogalapja** Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e)
Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Szt.)
Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h; valamint

	érintett szociális biztonságához való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont; továbbá érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriája 9. cikk (2)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a kérelem nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeli
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézmény részére a határozat megküldésre kerül. A kérelemben foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosult, adatokat kérhet ezektől. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: a települési támogatások adatait 5 évig kezeljük.

3/II. Önkormányzati bérlakáshoz kapcsolódó adatkezelés

Bérlakások kiadása: önkormányzati bérlakás-kiadást csak Szentlőrinc Város Önkormányzata végez.
Bérlakások díjtartozás-behajtása a felszólítást követően a behajtás szabályai szerint zajlik, közjegyzői kamara fizetési meghagyása, végrehajtás iránti intézkedés.

3/II. Adatkezelés	Önkormányzati bérlakások adatkezelése
○ Érintettek kategóriái	Lakás bérbevételére pályázó / lakás bérlője Házastársa / élettársa, hozzátartozói Az együtt költöző személyek Munkáltatójuk
○ Személyes adatok kategóriái	<u>Lakás bérbevételére pályázó / lakás bérlője</u> Természetes személyazonosító adatai Bejelentett lakóhelye, bejelentkezés ideje Bejelentett tartózkodási helye, bejelentkezés ideje Adószáma TAJ-száma Gyermekeinek száma, az oktatási-nevelési intézmény, melynek tanulói Állampolgársága Családi állapota, egyedül élés Lakáskörülményei A kérelem indoklása <u>Kérelmező és házastársa / élettársa aláírása</u> <u>A kérelmezővel együtt költözni kívánó személyek:</u>

	<p>Neve, születési helye és ideje, anyja neve Rokoni kapcsolata a kérelmezővel <u>Kérelmező és hozzátartozói:</u> lakásra nézve tulajdonjoggal, haszonélvezeti joggal, használati vagy bérleti joggal való rendelkezés; ezen személy neve, jogcíme, lakás címe <u>Jövedelmi adatok:</u> Kérelmező / kérelmező házastársa – élettársa / a kérelmező családjában élő egyéb rokon: Jövedelmének típusa, összege Jövedelemigazolás alapján: <u>munkáltatója</u> neve, aláírása Egy főre jutó havi nettó jövedelem</p>
○ Adatkezelés célja	<p>Önkormányzati bérlakás pályázat elbírálása, a kérelem elfogadása vagy elutasítása; intézkedés; bérlemény bérleti szerződésének megkötése, teljesítése, megszüntetése: kötelezettségek vállalása és jogok érvényesítése, különös tekintettel a bérleti díj beszedésére</p>
○ Adatkezelés jogalapja	<p>Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Szt.) Szerződés előkészítése, megkötése - 6. cikk (1)b Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a <i>Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont és egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h (amennyiben ilyen van, pld. egészségügyi indoklás, továbbá érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriája 9. cikk (2)a</i></p>
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a pályázat nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeljük
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. A pályázat adatait nem továbbítjuk, ám az abba foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosultak vagyunk, adatokat kérhetünk ezektől. Díjtartozás esetében a behajtásban közreműködő közjegyzői kamara, végrehajtó, bíróság felé továbbítunk adatot. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint:

Kérelmek, kakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után), lakásbérleti szerződés megszűnése, lakás- és helyiségbérleti díjtarozás adatait lejárat utáni 5 évig kezeljük. Az önkormányzati bérlakásra várók ügyei, névjegyzéke, továbbá a lakásfelújítási, karbantartási támogatás kapcsolódó adatait 15 évig kezeljük; valamint az első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás, egyéb lakáscélú támogatás egyedi ügyek adatait lejárat utáni 15 évig kezeljük.

A lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos iratok nem selejtezhettek.

Továbbá a számviteli bizonylatok (szerződések, számlák) 8 évig őrizendők (bizonylatot tartalmazó beszámoló benyújtását követően).

4/II. Születési támogatás adatkezelése

Kérelem alapján Szentlőrinc, Csonkamindszent és Okorvölgy településeken minden született gyermek után járó támogatás. A kérelem benyújtása az arra rendszeresített formanyomtatványon történik.

4/II. Adatkezelés	Születési támogatás adatkezelése
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	Kérelmező szülő Született gyermek Védőnő
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok kategóriái 	<u>Kérelmező:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Természetes személyazonosító adatai • Lakóhelye • Tartózkodási helye • Társadalombiztosítási Azonosító Jele • Állampolgársága • Telefonszám (nem kötelező megadni) • E-mail cím (nem kötelező megadni) • Családi állapota (temetésnél kezeli – miért kell?) • Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan • Életvitelszerű tartózkodás helye • Aláírása <u>A született gyermek:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Neve • Születési helye és ideje • Anyja neve • TAJ-száma Védőnői igazolás: <u>védőnő</u> aláírása
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	Születési támogatás iránti kérelem elbírálása, helyben hagyása vagy elutasítása, a támogatás folyósítása
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e

	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (Szt.) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
○ Adatok forrása	Érintett
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a kérelem nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeljük
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. A kérelem adatait nem továbbítjuk, ám az abba foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosultak vagyunk, adatokat kérhetünk ezektől. Továbbá minden további jogsabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogsabályi előírások szerint: A helyi rendeletben szabályozott átmeneti ellátások (saját ellátások) adatait 2 évig kezeljük.

5/II. Időskorúak támogatása adatkezelése

A szociális törvény és Szentlőrinc Város Önkormányzata / Csonkamindszent Község Önkormányzata határozata alapján a 80. életévét betöltött helyi lakos jogosult egyszeri támogatásra. Az adatokat az Önkormányzat a népszámlálásból kéri le, a támogatást automatikusan folyósítja.

5/II. Adatkezelés	Időskorúak támogatása
○ Érintettek kategóriái	80. életévét betöltött időskorú személy
○ Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • Neve • Születési ideje / kora • Lakcíme
○ Adatkezelés célja	Időskorúak támogatásának megítélése, folyósítása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (Szt.)
○ Adatok forrása	Népszámlálás
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. A támogatáshoz kapcsolódó adatokat nem továbbítjuk.

	Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: A helyi rendeletben szabályozott átmeneti ellátások (saját ellátások) adatait 2 évig kezeljük.

6/II. Szünidei étkeztetés adatkezelése

A gyermekvédelmi törvény előírásainak megfelelően, az abban foglalt formanyomtatvánnyal igényelhető.

6/II. Adatkezelés	Szünidei étkeztetés
○ Érintettek kategóriái	Szünidei étkeztetési gyermekének igénylő szülő / törvényes képviselő Gyermek
○ Személyes adatok kategóriái	<u>A gyermek:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Neve • Születési helye és ideje • Anyja neve <u>Szülő/törvényes képviselő:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Neve • Születési helye és ideje • Anyja neve • Lakcíme • Aláírása <p>A jogosultságra vonatkozó feltételek, azokat alátámasztó minden adat és körülmény a gyermek alábbi státuszaira vonatkozóan: hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő; halmozottan hátrányos helyzetű gyermek</p>
○ Adatkezelés célja	Szünidei étkeztetés biztosítása
○ Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Gyvt., 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, helyi önkormányzati rendelet) Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h
○ Adatok forrása	Szünidei étkeztetési gyermekének igénylő szülő / törvényes
○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül a kérelem nem elbírálható.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. A támogatáshoz kapcsolódó adatokból a szülő és gyermek nevét és címét továbbítjuk az étkeztetést biztosító szervezeteknek, szolgáltatóknak.</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügy), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint:</p> <p>A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások ügyek adatait 5 évig kezeljük.</p>

7/II. Szociális étkeztetés adatkezelése a települési önkormányzat részéről

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat.

Szentlőrinc Város Önkormányzat jelenleg nem kezel a szociális étkeztetéssel összefüggésben adatokat, mivel a feladatot adatkezeléssel együtt a fenntartásában álló Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A települési önkormányzatok esetében a Hivatalnál leadott kérelmeket a szociális bizottság elbírálja, pozitív határozat esetében gondoskodik az ellátás nyújtásáról, a feladat ellátása érdekében az ehhez szükséges adatokat a feladat elvégzésére kijelölt Intézmény (konyha vagy szociális szolgáltató) részére továbbítjuk.

7/II. Adatkezelés	Szociális étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés
<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettek kategóriái 	<p>Kérelmező / ellátott gondozott</p> <p>Adatokat kezel(het)ünk még jogszabályi előírások szerint: a térítési díjat fizető (tartásra kötelezett és képes / vagy azt vállaló személy); törvényes képviselő; a kérelem során felmerült érintett (legközelebbi hozzátartozó / közös háztartásban élő hozzátartozó, kapcsolattartásra a kérelmező által megnevezett hozzátartozó) személyekről.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Személyes adatok köre 	<p><u>Kérelmező / Igénybe vevő:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme, lakóhely, tartózkodási helye • TAJ-száma • személyi igazolványa száma • törvényes képviselője neve • a szociális étkezésre jogosító feltételek fennállását alátámasztó adatok: díj-vállalási nyilatkozat, vagyoni és jövedelmi helyzet adatai (pld. jövedelem típusa, összege, vagyontárgyak, értékük) • kapcsolattartási adatai (nem kötelező)

	<ul style="list-style-type: none"> • állampolgársági adatai • az érintett ellátás igénybevétele szempontjából lényeges egészségi, fizikai és mentális állapotára vonatkozó adatai • aláírása <p><u>Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme • aláírása <p><u>A kérelmezővel egy háztartásban élők (kiskorú kérelmező esetében):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • neve • rokonsági fok • jövedelmük típusa, összege • vagyontárgyak, értékük <p><u>Az ellátásra vonatkozó adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nyújtásának helye, kezdő időpontja, nyújtásának időtartama, térítési díja, egyéb speciális igények (pld. diéta, indokltsága) • az ellátásból való kikerülés ideje, oka. <p><u>Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (név, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme, telefonszáma <p><u>Kérelmező által megnevezett legközelebbi hozzátartozója:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai (név, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme, telefonszáma <p><u>A kérelmezővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma</u></p> <p>Amennyiben a kérelem elbírálásához szükséges, úgy <u>a kérelmező és családtagjai</u> vagyoni és jövedelmi helyzetének megítélése, erre vonatkozó adatokat is kezeli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés célja 	<p>Az érintett ellátása, szociális étkezés nyújtása: ellátási megállapodás megkötése és teljesítése, megszüntetése.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés jogalapja 	<p>Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (szociális szféra ágazati jogsabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt.)</p> <p>Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele – 6. cikk (1)b</p> <p>Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont</p> <p>Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) h) pont</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a</p> <p>Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatok forrása 	<p>Érintett és hozzátartozója</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni 	<p>Adatkezelő a jogszabályban rögzítettek szerinti adatokat kezeli, azok megadása nélkül ellátási megállapodás nem köthető.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái 	<p>Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Az ellátást nyújtó (konyha vagy szociális szolgáltató) felé szolgáltatunk az ehhez szükséges személyes adatokat. Az ellátást nyújtó adatokat szolgáltat a MÁK – KENYSZI rendszerbe (jogszabályi előírás alapján). A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé, ideértve a települési önkormányzat illetékes jegyzőjét adatot szolgáltatunk. Az ellátásból való kikerülés esetében a megnevezett hozzátartozó / törvényes képviselő értesítése megtörténik. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő 	<p>Az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezelhetjük a kérelmeket és a gondozotti dokumentációt a szociális szféra jogszabályai szerint. A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.</p>